

Θέση Εργασίας:

Υπάλληλος Λογιστηρίου

[Δημοσίευση: 10/2/2025]

Η εταιρεία μας, πρωτοπόρος στον τομέα ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, ζητά να προσλάβει **Υπάλληλο για το Λογιστήριο** με έδρα τη Δάφνη.

Αρμοδιότητες

- Λογιστικές καταχωρίσεις στο ERP
- Παρακολούθηση και έλεγχος λογαριασμών εξόδων, δανείων και τραπεζικών λογαριασμών
- Συμφωνίες υπολοίπων πελατών, προμηθευτών
- Επικοινωνία με συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες
- Ηλεκτρονικές διατραπεζικές συναλλαγές (πληρωμές, εμβάσματα, extrait κ.λ.π.)

Απαραίτητα προσόντα:

- Σπουδές λογιστικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 2 έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε βιβλία Γ' κατηγορίας
- Άριστη γνώση χειρισμού ERP προγράμματος & MS Office (XLS, WORD), συνδυασμένη με εξοικείωση διαχείριση δεδομένων
- Γνώση Mydata
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Σημασία στη λεπτομέρεια και την τήρηση προθεσμιών
- Άριστες επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες

Αποστολή Βιογραφικών: career@santair.gr